

Puumalan kunnan puolivuotisraportti



1 Sisällysluettelo

PUOLIVUOTISRAPORTTI TILANTEESTA 1.1.-30.6.2025.....	1
2 KUNTASTRATEGIAN TOTEUMA	2
2.1 Kunnan tavoitteet ja toimenpiteet vuodelle 2025	5
3 KÄYTTÖTALOUS TOIMIALOITTAIN	11
3.1 Hallintopalveluiden toimiala	11
3.1.1 Keskusvaalilautakunta	11
3.1.2 Kunnanvaltuusto	11
3.1.3 Tarkastuslautakunta	12
3.1.4 Kunnanhallitus	12
3.1.5 Ympäristöterveydenhuolto	13
3.1.6 Hallinto- ja talouspalvelut	13
3.1.7 Elinvoimapaalvelut.....	14
3.2 Hyvinvointipalvelujen toimiala.....	16
3.2.1 Hyvinvointilautakunta	16
3.2.2 Opetuspalvelut.....	16
3.2.3 Varhaiskasvatuspalvelut.....	17
3.2.4 Nuoriso- ja liikuntapalvelut.....	18
3.2.5 Aikuiskoulutuspalvelut.....	19
3.2.6 Kirjasto- ja kulttuuripalvelut	20
3.3 Tekninen toimiala	21
3.3.1 Tekninen lautakunta.....	21
3.3.2 Yhdyskuntapalvelut.....	21
3.3.3 Pelastuspalvelut	22
3.3.4 Kiinteistöpalvelut	22
3.3.5 Ympäristövalvonta	22
3.3.6 Kaavoitus- ja tonttipalvelut.....	23
3.3.7 Asumispaalvelut.....	23
3.3.8 Ruokahuolto- ja puhtaanapidon palvelut	24
4 INVESTOINNIT	25
5 RAHOITUSLASKELMA.....	30

PUOLIVUOTISRAPORTTI TILANTEESTA 1.1.-30.6.2025

Puumalan väestökehitys oli alkuvuoden aikana viime vuotta heikompi, mutta edelleen syntyvyys oli hyvällä tasolla ja muuttoliike positiivinen.

Kuntavaalit pidettiin huhtikuussa 2025 ja uusi valtuusto aloitti toimintansa kesäkuussa. Valtuuston puheenjohtajana jatkaa Matti Viialainen ja kunnanhallituksen puheenjohtajaksi valittiin Olli Luukkonen.

Alkuvuoden aikana valmisteltiin ja päätettiin merkittävästä organisaatiomuutoksesta, joka koski vesihuollon kunnallistamista. Puumalan vesiliikelaitoksen toiminta käynnistyi kesäkuun 2025 alusta. Yhteistyössä eri toimialojen kanssa valmisteltiin kirjasto- ja kulttuuritilan konseptia ja muutostöitä. Maankäytöllisesti alkuvuosi oli vireä Kanttorilanrannan esisopimuksen hyväksymisen sekä useiden kaavaprojektien ansiosta.

Kunnan käyttötalouden toimintatulot olivat noin 1,3 miljoonaa euroa, mikä on 54 % budjetoidusta. Toimintatuloista puuttuu edellisvuoteen tilanteeseen nähden noin 130 000 euroa jätelaskutuksesta saatavia tuloja, sillä perusmaksun käyttöönoton vuoksi laskutuksen aloitus siirrettiin loppukesälle.

Toimintamenojen toteuma oli 4,4 miljoonaa euroa, mikä on 48 % budjetoidusta. Menot ovat noin 340 000 euroa edellisvuoden vastaavaa ajankohtaa enemmän, mistä noin 125 000 euroa selittää työllisyyspalveluiden siirto kunnille ja noin 80 000 euro sakkomaksut. Henkilöstökulut ovat kasvaneet noin 90 000 euroa, mutta kuitenkin nämä kustannukset ovat toteutuneet budjetoidun mukaisesti.

Toimintakatteeksi muodostui -3,1 miljoonaa euroa, mikä on 46 % budjetoidusta. Verotuloista kesäkuun loppuun mennessä oli kertynyt vasta 37 % johtuen siitä, että kiinteistöveroja tilittyy merkittävästi heinäkuusta alkaen. Valtionosuudet ovat kertyneet budjetoidun mukaisesti. Vuosikate oli 130 000 euroa negatiivinen ja tulos -577 000 euroa. Negatiivista tulosta selittää pääosin jätelaskutus ja kiinteistöverojen tilityksen tilanne. Ennuste näyttää koko vuoden osalta edelleen ylijäämäistä tulosta eikä merkittäviä menoylityksiä ole millään toimialalla.

Investointien toteuma on alkuvuoden osalta 11 %. Merkittävistä investointihankkeista Viljakansaarentien peruskorjaus aloitettiin ELY-keskuksen toimesta toukokuussa ja sen on määrä olla valmis lokakuussa. Kunnan maksuosuus eli 16 %, mutta enintään 400 000 e (alv 0) laskutetaan tämän jälkeen. Kanttorilanrannan käsiraha 22 000 e maksettiin heinäkuussa esisopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Perhepuisto valmistui heinäkuussa ja Pistohiekan frisbeegolf-rata avattiin kesäkuussa. Vuokratalojen pääomallainan järjestely toteutettiin syyskuun alussa yhtiön yhtiökokouksen hyväksyttyä pääomallainesopimuksen.

2 KUNTASTRATEGIAN TOTEUMA

Puumalan kuntastrategia pohjautuu yhteisille arvoille, jotka ohjaavat kunnan ja luottamushenkilöiden toimintaa. Puumalan kunnan arvot ovat asiakaslähtöisyys, avoimuus, positiivisuus, tasa-arvoisuus ja yhteistyökykyisyys.



Puumalan kunnan visio

Saaristokunta Puumala on vuonna 2026 uuden työn ja rohkeiden ratkaisujen kunta, joka on hyvinvoivien ihmisten turvallinen koti Saimaalla.

Kuntastrategiassa on viisi painopistettä, joilla on omat tavoitteensa ja tavoitteilla mittarit. Strategian tavoitetasojen toteutumista raportoidaan puolivuotisraportin ja tilinpäätöksen yhteydessä.

HYVINVOINTI	tavoitetaso vuodelle 2025	Toteuma kesäkuu 2025
Ikävakioitu sairastavuusindeksi	113	116,5
Osallistavien toimenpiteiden lukumäärä (esim. tilaisuudet, ennakkoarvioinnit)	ennakkoarvioinnit otettu käyttöön	ennakkoarvioinnit on otettu käyttöön
Kansalaisopiston opiskelijamäärä ja opetustunnit	3200 tuntia opiskelijamäärä kasvava	1744 (valtionosuustunnit 1650)
Asiakastyytyväisyyskysely kunnan palveluista joka toinen vuosi	Asiakastyytyväisyyskysely toteutettu ja arvosana vähintään hyvä	Kuntalaiskysely on toteutettu kesäkuussa 2025.
Veropohjan kehitys	positiivinen	kesäkuussa verokertymä noin 16 000 euroa edellisvuotta heikompi
Vuosikate kattaa poistot	tavoite keskipitkällä aikavälillä	tarkastelu tilinpäätöksen yhteydessä
Käyttötalouden menokehitys	menokehitys maltillinen, inflaatiosta johtuvaa menokehitystä ei tule ylittää	tarkastelu tilinpäätöksen yhteydessä
Lainakanta	ei lainanottotarvetta vuonna 2025	ei lainatarvetta

LAATUASUMINEN	tavoitetaso vuodelle 2025	Toteuma kesäkuu 2025
Myydyt kunnan tontit / vuosi	2 kpl / vuosi	elokuussa 2 myytyä yritystonttia
Omakotitalojen ja vapaa-ajan asuntojen rakennusluvut / vuosi	omakotitalojen rakennuslupia 4 kpl / vuosi vapaa-ajan asuntojen rakennuslupia 20 kpl / vuosi	1 omakotitalon rakentamislupa 5 vapaa-ajan asunnon rakentamislupaa
Käyttötarkoituksen muutosten määrä / vuosi	10 kpl / vuosi	2 kpl

SAIMAA	tavoitetaso vuodelle 2025	Toteuma kesäkuu 2025
Pistohiekan tonttien myynti/maanvuokrasopimukset	2 kpl / vuosi	-
Vierasvenesataman kävijämäärä (yöpymiset)	1400 (vuonna 2024 n. 1300)	Kesäkuun loppuun mennessä kirkolla yöpymisiä 259 kpl ja Pistohiekalla 21 kpl.

Sataman asiakastyytyväisyyskysely	Laitetaan toimeen vuoden 2024 kyselyn johtopäätöksenä tehtävät toimenpiteet. Toteutetaan seurantakysely syksyllä 2025.	Satamamaksujen hinnoittelua korjattu. Kippislaiturin edusta-alueen kansiosa uusittu Laitureiden turvallisuutta parannettu. Seurantakysely tehdään loppuvuonna.
--	--	--

YRITTÄJYYS	tavoitetaso vuodelle 2025	Toteuma kesäkuu 2025
Yritysten lukumäärän nettomuutos	positiivinen	Puumalaan perustettiin 1.1.-30.6.2025 ajalla 10 uutta yritystä ja lakkautettiin 2 yritystä.
Kuntabarometrin tulos	Ei mittausta vuonna 2025.	-
Yksityisten työpaikkojen lukumäärä	kasvava	-
Työttömyysaste	alle 8,2	kesäkuussa 7,9 %

LAPSIPERHEET	tavoitetaso 2025	Toteuma kesäkuu 2025
Asiakaskysely lapsiperheille joka toinen vuosi	toteutetaan kysely	Varhaiskasvatuksen asiakaskysely tehty.
Lapsiperheiden osuuden kehitys	kasvava	kasvava (v.2024 16,98% ja v.2023 16,75%)
Vaikutusarviointien toteuttaminen / vuosi	2 lapsivaikutusten arviointia	2 lapsivaikutusten arviointia suoritettu (perhepuisto, kirjasto- ja kulttuuritila)
Yrittäjyyskasvatusta tukevat toimenpiteet	Yrittäjyyskasvatuspolun rakentaminen osaksi koulun oppimispolkua	Osittain toteutunut.

2.1 Kunnan tavoitteet ja toimenpiteet vuodelle 2025

Kuntastrategian tavoite	Tavoitetta toteuttava toimenpide vuodelle 2025	Vastuuhenkilö	Toteuma kesäkuu 2025
PAINOPISTE: LAPSIPERHEET			
Unicefin Lapsiystävällinen kunta -mallin toimeenpano, jalkauttaminen ja vaikutusarviointien toteuttaminen	LYK-tunnustuksen saaminen, lapsivaikutusten arviointien tekeminen (kirjastotila ja perhepuisto)	Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja	LYK-tunnustus saatu, Lapsivaikutusten arvioinnit kirjasto- ja kulttuuritilasta ja perhepuistosta tehty.
Lapsen oikeuksien toteutuminen kaikkien lasten kohdalla, etenkin haavoittuvassa ja syrjäytymisuhan alla olevilla	Lapsen oikeuksien tunnetuksi tekeminen uusille valtuutetuille ja kunnan työntekijöille	Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja	Työ käynnistetty.
PAINOPISTE: HYVINVOINTI			
Pelastustoimi ja ensihoito palvelevat 24/7 Puumalassa myös hyvinvointialueelle siirtymisen jälkeen	Edunvalvonta Eloisan suuntaan yhteistyössä muiden kuntien kanssa moniammatillisen yksikön säilymiseksi Puumalassa	Kunnanjohtaja	Moniammatillinen yksikkö säilyy Puumalassa.
Puumala tunnetaan erinomaisesta asiakaspalvelusta	Viestinnän vahvistaminen kunnan päätöksenteosta ja palveluista sekä investoinneista ja toimenpiteistä	Kunnan johtoryhmä	Päätöksentekoviestinnän kehittämistä tarkastellaan alkavalla valtuustokaudella.
	Sähköiseen arkistointiin siirtymisen valmistelut	Hallintopäällikkö	Selvitystyö käynnistetty
Digitaalisen palvelun Puumala	Verkkosivujen kehittäminen	Hallintopäällikkö Markkinointipäällikkö	Verkkosivujen sisällön tarkastaminen on käynnistetty ja sisältöä on päivitetty sekä tarkastuksen että käyttäjäpalautteen pohjalta. Verkkosivustosta ja viestinnästä saatu hyvää palautetta kuntalaiskyselyssä.
	Tietoturvallisuuden kehitysprojekti	Hallintopäällikkö	Projekti käynnistetty
Onnellinen ja toimintakykyinen kuntalainen	Liikuntaneuvonnan resurssitarpeen kartoitus (hanketoiminnan jälkeinen tilanne)	Vapaa-aikasihteeri, liikunnanohjaaja	Resurssitarpeen kartoitus valmistuu TA 26 laadinnan yhteyteen.

	Talviaikainen liikunta: uuden tasamaaladun käyttöönotto	Tekninen johtaja	Tasamaalatu otettu käyttöön.
	Monialaisen verkoston lakisääteisten tehtävien kehittäminen (Nuorisolaki 9§): yhteistyön vahvistaminen viranomaisten kanssa	Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, vapaa-aikasihteeri	Työ käynnissä, verkoston henkilöstön vaihtuvuus suurta.
	Yhteistyön kehittäminen hyvinvointialueen perheisiin, perhekeskusverkoston, neuvolan ja muiden yhteistyötahojen kanssa ⇒ kohtaamispaikkatoiminnan aloittaminen ja vakiinnuttaminen päiväkodilla	Päiväkodin johtaja	Kohtaamispaikkatoiminta on aloitettu 22.1.2025 ja Kuutti-kerhoksi nimetty toiminta on toteutettu tammi-kesäkuussa 22 kertaa. Toiminta jatkuu elokuussa. Toiminnassa on ollut jokaisella kerralla mukana useita perheitä.

PAINOPISTE: HYVINVOINTI			Toteuma kesäkuu 2025
Onnellinen ja toimintakykyinen kuntalainen	Yhteistyön vahvistaminen varhaiskasvatuksen sekä esi- ja perusopetuksen välillä: lukemiskulttuurin tukeminen sekä toiminnallisen opetuksen vahvistaminen mm. Liikkuva koulu -hankkeen avulla	Perusopetuksen rehtori Päiväkodin johtaja	Toteutunut hyvin.
	Kotiseutupolun arviointi ja päivittäminen opetushenkilöstön yhteistyönä	Perusopetuksen rehtori	Työ käynnissä.
Vahvistetaan kuntalaisten ja monipaikkaisten ihmisten osallistumismahdollisuuksia kunnan kehittämiseen	Perhepuiston toteutus keväällä 2025	Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tekninen johtaja, vapaa-aikasihteeri	Perhepuisto valmistunut.
	Kotiniemen leikkipaikan uusiminen uimarannan yhteyteen	Tekninen johtaja	Leikkivälineet ostettu, niiden asennus loppukesällä
	Kulttuurikummitoiminnan aloittaminen	Kulttuuri- ja hyvinvointijohtaja, markkinointipäällikkö	Työ kesken.
	Somemummo tai -vaari: toiminnan ohjeistuksen laatiminen ja toiminnan aloittaminen	Kulttuuri- ja hyvinvointijohtaja, markkinointipäällikkö	Toiminta ei ole vielä alkanut.
	Uuden kirjasto- ja kulttuuritilan toteuttaminen kuntalaisia kuullen	Kirjastohankkeesta vastaava työryhmä	Toteutunut
	Kansalaisopiston musiikinopetuksen ja musiikkiesitysten kehittäminen	Kulttuuri- ja hyvinvointijohtaja	Toteutunut hyvin. Uusi musiikinopettaja aloittanut työnsä.
PAINOPISTE: YRITTÄJYYS			Toteuma kesäkuu 2025
Mahdollistetaan osaavan työvoiman saatavuus yrityksille	Mikkelin seudun työllisyyspalvelualueen ja kunnan elinkeinopalveluiden yhteistyön mallintaminen sekä yhteinen viestintä yrityksille.	Kunnanjohtaja	Työllisyyspalveluiden henkilöstöä on osallistunut kevään aikana elinvoimatiimin tapaamisiin sekä yritysten palvelupäiviin.

PAINOPISTE: YRITTÄJYYS			Toteuma kesäkuu 2025
Kunta toimii yrittäjän tukena omistajanvaihdoksissa	Omistajanvaihdoksiin valmistautuminen ja yrittäjien tietoisuuden kasvattaminen	Elinkeinokehittäjä	Kunta mukana Uusyrityskeskusten Helmi-omistajanvaihdoshankkeessa. Elinkeinokehittäjä on osallistunut alueen Omistajanvaihdosfoorumeihin. Vuoden alkupuoliskolla on ollut elinkeinokehittäjä mukana kahdessa omistajanvaihdoksessa, joista toinen onnistuneesti maalissa ja toinen etenemässä hyvää vauhtia.
Kunta toimii yritysten kumppanina yritysten perustamis-, kasvu- ja kehittämisvaiheissa	Kantatie 62 varrelle hankitaan digitaalinen mainostaulu	Elinkeinokehittäjä	Digitaalisesta mainostaulusta on tehty markkinakartoitus. Taululle kartoitettiin paikka 62 tien varresta, mutta ELYn lausunnon myötä sijoituspaikkaa tulee tarkastella uudelleen. Uuden paikan kartoitus ja lupatoimet työn alla.
	Toimitilaratkaisujen kehittäminen ja toimitilojen markkinointi	Kunnanjohtaja Elinkeinokehittäjä Markkinointipäällikkö Tekninen johtaja	Toimitilakampanja toteutettiin näkyvyydellä maakuntalehdissä sekä sosiaalisessa mediassa. Yritysten myyntiä ja omistajanvaihdosten mahdollisuuksia on markkinoitu tuloksekkaasti sosiaalisessa mediassa.
	Luotsiaseman ja Taunolan tontin alueen kehittäminen konseptisuunnitteluun pohjautuen	Kunnanjohtaja	Ei toimenpiteitä alkuvuonna

PAINOPISTE: SAIMAA			Toteuma kesäkuu 2025
Laiturikapasiteettia kasvatetaan sekä kirkonkylässä että Pistohiekalla	Pistohiekan venesataman toinen vaihe -hankkeen toimeenpano	Tekninen johtaja	Pistohiekan aallonmurtajan ja toisen laiturin valmistuminen.
Reitistöinfrastruktuurin laajentuminen ja huolto maanomistajien, kuntien, yrittäjien ja yhteisöjen yhteistyöllä.	Tarinareitti 62 - selvityksen pohjalta toteutetaan reittitoimitukset ja laaditaan investointituen rahoitushakemus.	Rakennustarkastaja	Tarinareitin hankehakemus jätetty määräaikaan mennessä ja lisäselvitykset lähetetty pyydettyyn aikaan mennessä. Rahoituspäätöstä ei olla vielä saatu.
	Kivisalmen satama-alueen kehittäminen yhteistyössä paikallisten toimijoiden kanssa	Kunnanjohtaja	Alustavaa valmistelua tehtiin alkuvuonna.
	Lieviskänjoen melontareittihankkeen viimeistely	Tekninen johtaja ja ympäristösihteeri	Valmistunutta melontareittiä on markkinoitu näkyvästi messujen yhteydessä sekä sosiaalisessa mediassa.
Kirkonkylän ja sataman yleissuunnitelman toimenpiteitä viedään päätöksentekoon ja toteutukseen koko strategiakauden	Kantatie 62 ja Keskustien liittymän kehittäminen ympäristötaideteoksella	Kunnanjohtaja ja tekninen johtaja	Ympäristötaideteos valmistui ja avajaisia vietettiin 7.6.2025.
	Keskustien yleisilmeen kehittäminen: - valopylväisiin asennettavilla banderolleilla. Yrityksille tulee mahdollisuus ostaa mainospaikkoja. - opastussuunnitelman hankinta ja opasteiden hankinta - toimitilojen markkinointi	Markkinointipäällikkö (yritysmyyntin osalta elinkeinokehittäjä)	Keskustien mainosbänderollit suunniteltiin ja asennettiin paikoilleen kesällä 2025. Yhteensä 20 kpl, joista 6 kunnan mainoksia ja 14 paikallisten yritysten. Kirkonkylän pysäköintiopasteet on suunniteltu myös yhteistyössä Mainospihlajan kanssa, asennus kesken. Puumalan kunnan sekä yksityisten

			yritystoimitiloja on markkinoitua sosiaalisessa mediassa sekä maakuntalehdissä toteutetulla kampanjalla.
Satamapalvelut tuotetaan asiakaslähtöisesti ja satama-alueen palvelutyyli ja -kulttuuri tunnetaan ensiluokkaisuudestaan	Satamamestarimallin jatkaminen kesällä 2025 ja Satamapaikka.com -palvelun edelleen kehittäminen	Tekninen johtaja	Sataman asiakaskyselyjen palautteet otettu laitureiden vuokrauksissa huomioon. Kippis-laiturin edustan korjaus on tehty.
Saimaa Geopark tunnetaan kansainvälisenä matkailualueena, johon alueen yritykset ovat toimintoihin kiinnittyneet	Liehtalanniemen tunnettavuuden edistäminen Museoviraston ohjeiden mukaiset korjaukset	Kulttuuri- ja hyvinvointijohtaja, markkinointipäällikkö Tekninen johtaja	Liehtalanniemen museotilaa on nostettu esille käyntikohteena messuilla sekä sosiaalisen median markkinoinnissa. Navetan katto uusittu etelän puolelta.
PAINOPISTE: LAATUASUMINEN			Toteuma kesäkuu 2025
Edistetään kerrostalo- ja rivitaloasumisen asuntotuotantoa	Vanhan sairaalan alueen kehittäminen siten, että alueelle järjestetään investorin haku Vähähiilinen saaristokoti -konseptisuunnitelmaan pohjautuen.	Tekninen johtaja ja kunnanjohtaja	Ei ole edennyt, odottaa asemakaavan päivittämistä
	Koulukartanon käytön lisääminen esim. asumisen mahdollistamisella	Tekninen johtaja ja asuntosihteeri	Luotseilta vapautuneita tiloja vuokrattu kesätyöntekijöille
	Puretaan sovittu Senioritalojen rivitalokohde	Tekninen johtaja ja asuntosihteeri	Ei ole alkuvuonna vielä toteutettu
Kasvatetaan omarantaisten tonttien tarjontaa	Kanttorilanrannan maa-alueen hankinta kunnalle	Kunnanjohtaja	Esisopimus allekirjoitettu ja kaavoitus käynnissä

3 KÄYTTÖTALOUS TOIMIALOITTAIN

3.1 Hallintopalveluiden toimiala

3.1.1 Keskusvaalilautakunta

Palvelusuunnitelma:

Vuonna 2025 toimitetaan alue- ja kuntavaalit.

Toteuma:

Alue- ja kuntavaalit toimitettiin samanaikaisesti huhtikuussa 2025. Aluevaaleissa valittiin valtuutetut aluevaltuustoihin ja kuntavaaleissa kuntien valtuustoihin. Ennakkoäänestys ajalla 2.-8.4.2025 toimitettiin Puumalan kunnantalolla sekä Hurissalon kylätalolla 4.4.2025. Koti- ja laitosäänestykset toimitettiin 3.4.2025.

Aluevaaleissa 2025 äänioikeutettuja oli 1902. Ennakkoon äänestäneiden määrä aluevaaleissa oli 669 (35,2 %). Vaalipäivänä äänestäneiden määrä oli 430 (22,6 %). Äänestäneiden määrä aluevaaleissa oli yhteensä 1099, jolloin kunnan äänestysprosentiksi muodostui 57,8 %.

Kuntavaaleissa 2025 äänioikeutettuja oli 1902. Ennakkoon äänestäneiden määrä aluevaaleissa oli 733 (38,5 %). Vaalipäivänä äänestäneiden määrä oli 431 (22,7 %). Äänestäneiden määrä aluevaaleissa oli yhteensä 1164, jolloin kunnan äänestysprosentiksi muodostui 61,2 %.

Keskusvaalilautakunnan toimintakate on noin -6500 euroa eli toteumaprosentti on 43 %.

3.1.2 Kunnanvaltuusto

Palvelusuunnitelma:

Kunnanvaltuusto käyttää kuntalain mukaisesti kunnan ylintä päätösvaltaa. Valtuustossa on 19 jäsentä, joista yksi toimii puheenjohtajana ja kolme varapuheenjohtajina. Puheenjohtajisto valitaan kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan. Uudelle kunnanvaltuustolle järjestetään luottamushenkilökoulutus ja valtuusto laatii kuntastrategian uudelle valtuustokaudelle.

Toteuma:

Uusi kunnanvaltuusto aloitti toimintansa kesäkuussa 2025 ja valtuuston jäsenmäärä on 19. Kesäkuussa kokoontunut valtuusto teki joukon henkilövalintoja eri toimielimiin. Luottamushenkilökoulutukset aloitettiin kesäkuussa ja ne jatkuvat elo- ja syyskuussa. Kuntastrategian valmistelu aloitettiin kunnanhallituksen päätöksellä huhtikuussa.

Valtuuston merkittävin alkuvuoden päätös koski vesiliikelaitoksen perustamista ja kunnan ja vesiosuuskunnan välistä kauppaa. Lisäksi valittiin vesiliikelaitoksen johtokunta sekä hyväksyttiin talousarvio vesiliikelaitoksen toimintavuodelle 2025.

Valtuusto hyväksyi sijoitustoiminnan perusteet, mikä oli edellytys sille, että varainhoidon kilpailutus voitiin toteuttaa. Lisäksi valtuusto hyväksyi Kanttorilanrannan esisopimuksen sekä Hatsapurin vuokrasopimuksen ja siihen liittyvät muutostyöt.

Valtuusto hyväksyi vuoden 2024 tilinpäätöksen sekä muut tilinpäätösasiakirjat. Lisäksi valtuusto hyväksyi kunnan ja KOY Puumalan Vuokratalojen välisen pääomallainan sopimuksen. Lisämäärärahoja myönnettiin digitaalisen mainosnäytön hankintaan ja kirjasto- ja kulttuuritalan muutostöihin.

3.1.3 Tarkastuslautakunta

Palvelusuunnitelma:

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida kunnan toimintaa ja johtaa hallinnon ja talouden tarkastusta. Toimikausi on valtuustokausi.

Toteuma:

Tarkastuslautakunta kokoontui kuusi kertaa. Lautakunta kuuli viranhaltijoita sekä vieraili yhtenäiskoululla.

Tarkastuslautakunnan toimintakate oli noin -8100 euroa, mikä on 37 % budjetoidusta.

3.1.4 Kunnanhallitus

Palvelusuunnitelma:

Kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta ja käyttää kunnan puhevaltaa kuntalain mukaisesti. Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Kunnanhallitus johtaa myös elinkeinopolitiikkaa, työllistämistoimintaa, saaristoalueiden kehittämistä, maankäytön suunnittelua, maapolitiikkaa, arkistotoimea ja kuntayhteistyötä. Vuoden 2025 alusta aloittaa Mikkelin seudun työllisyyspalvelualue ja voimaan astuu uusi kotoutumislaki. Kunnanhallitus johtaa koko kuntakonsernin toimintaa. Kunnanhallitus toimii kunnan jäteviranomaisena. Hallituksen toimikausi on kaksi vuotta.

Toteuma:

Kunnanhallitus valmisteli valtuuston päätössiä, joista vesihuoltoon liittyvät asiat olivat kooltaan merkittävimpiä. Kunnanhallitus valitsi vesiliikelaituksen johtajaksi Heikki Virran ja operointipalvelun toteuttajaksi Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n.

Kaavoitusprosessi jatkui Koskenselän ranta-asemakaavan ja teollisuusalueiden asemakaavan osalta.

Kunnanhallitus päätti Kukonharjun kanavan ja Tarinareitti 62 -hankesuunnitelmista.

Kunnanhallitus päätti talousarvion raamista vuodelle 2026 ja valitsi kilpailutuksen tuloksena varainhoitajiksi OP:n ja Aktian. Lisäksi kunnanhallitus myönsi avustuksia erilaisiin tapahtumiin ja antoi talousarviotaamin vuodelle 2026.

Saaristoalueiden kehittäminen on kriittisessä vaiheessa rahoituksen näkökulmasta, sillä saaristolaisien perusteiden valmistelu toteutetaan valtionosuusuudistuksen yhteydessä valtiovarainministeriön johdolla.

Omistajaohjauksen näkökulmasta kunnanhallitus otti kantaa KOY Puumalan Vuokratalojen energiaremonttiin ja asuntojen kunnostukseen sekä antoi talousarviotaamin yhteydessä ohjausta vuoden 2026 valmisteluun.

3.1.5 Ympäristöterveydenhuolto

Palvelusuunnitelma:

Ympäristöterveydenhuollon palvelut tuottaa isäntäkuntamallilla Savonlinnan kaupunki. Kunta valvoo, että terveysvalvonta ja eläinlääkintä toteutetaan laadukkaasti ja kustannustehokkaasti.

Toteuma:

Ympäristöterveydenhuollon laskutus ja palvelut ovat toteutuneet talousarvion mukaisesti.

3.1.6 Hallinto- ja talouspalvelut

Palvelusuunnitelma:

Vastuualueen tehtävänä on tuottaa hallinto-, talous-, atk- ja henkilöstöhallinnon palvelut koko kunnan ja tarvittaessa myös kuntakonsernin ja yhteistoimintakuntien käyttöön. Lisäksi tehtäviin kuuluu muun muassa kunnan yleisasiakaspalvelu, arkistotoimen hoitaminen ja asiointipisteen ylläpito. Lisäksi hallinto- ja talouspalveluiden vastuulla on tietosuoja-asiat.

Toteuma:

Kunnan ja Officepron yhteistyössä toteuttama tietoturvaprosjekti käynnistyi kunnan tietovarantojen tarkastelulla sekä tiedonhallintamallin päivittämisellä. Projektin aikana toteutetaan tietoturva-auditointi, jossa kartoitetaan kokonaisuutena kunnan nykyinen tietoturvatilanne. Auditoinnin tulokset toimivat pohjana tietoturvapoliittikan, -suunnitelmien ja -ohjeistusten laatimiselle. Projektin tuloksena luodaan kattava dokumentaatio, joka sisältää muun muassa tietoturvapoliittikan, tietosuojaselosteen ja tietoturvaohjeistuksen henkilökunnalle, oppilaille ja asiakkaille. Dokumentit räätälöidään vastaamaan kunnan tarpeita. Tietoturvaprosjektin työryhmään osallistuu edustajat eri toimialoilta.

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukainen tasopalkkajärjestelmä otettiin käyttöön 1.2.2025 kunta- ja hyvinvointialalla. Uusi malli korvaa aiemman tehtävän vaativuuden arvioinnin tavoitteena luoda oikeudenmukaisempi ja kannustavampi palkkarakenne. Järjestelmän on oltava täysin käytössä viimeistään 30.9.2025.

Tasopalkkaus perustuu työssä vaadittavaan osaamiseen ja vastuuseen (OSVA). Palkka määräytyy kolmen vaativuustason (A, B, C) mukaan, ja palkkaa voi täydentää tietyistä lisätehtävistä maksettavilla tasopalkkalisillä.

KVTESin ja OVTES osio G:n mukaisia tehtäviä on tarkasteltu niiden osaamisen ja vastuun perusteella. Lisäksi on selvitetty mahdollisia paikallisia kriteereitä ja tasolisiä tulevia neuvotteluja varten. Uudistuksen talousvaikutuksia on myös arvioitu. Työnantajan edustajien sekä pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa sovitun mukaisesti ja kunnanhallituksen päätöksellä, 1.6.2025 paikallista järjestelyä ja kehittämisohjelmaa käytetään tasopalkkajärjestelmästä syntyvien kustannusten kattamiseen.

Esihenkilöille järjestettiin lyhyt info KVTES tasopalkkajärjestelmästä.

Navisec Flex tietosuoja- ja tietoturva koulutusohjelmaan tehtiin vuosittainen ohjelmistoversiopäivitys.

Pro Economica taloudenohjausjärjestelmään hankittiin moniyrittäjäversio Vesiliikelaitokselle sekä liittymät Kiinteistö Oy Puumalan Vuokrataloille, Asunto Oy Puumalan Keskitalolle sekä Kiinteistö Oy Puumalan Keskusvarikolle. Hankintaan kuuluivat mm. laskutusputkiliittymä, myynti- ja ostoreskontra, liittymä

Valtiokonttorin tietojen raportointiin sekä kirjanpidon perustaminen. Lisäksi tytäryhtiöt voivat luopua erillisistä kirjanpito-ohjelmistaan, kirjausten määrä vähenee ja tilinpäätösvaiheessa tytäryhtiöt yhdistyvät kuntakonserniin automaattisesti.

Toimintatuotot olivat 65 100 euroa, mikä on noin 39 % budjetoidusta.

Toimintakulut olivat -1 042 200 euroa, mikä on 48 %.

Toimintakatteeksi muodostui -977 000, mikä vastaa noin 49 % budjetoidusta.

3.1.7 Elinvoimapalvelut

Palvelusuunnitelma:

Elinvoimapalvelujen tehtävänä on edistää kunnan elinvoiman myönteistä kehitystä. Erityistehtävänä on vapaa-ajan asukkaiden huomioiminen kunnan toiminnassa. Elinvoimapalveluiden vastuualueen tulee harjoittaa menestyksellistä elinkeinopolitiikkaa, ja huolehtia mm. seuraavista tehtävistä: maaseudun elinvoiman edistäminen, yleisen viihtyvyyden lisääminen, seudullinen maaseutuhallinto (Mikkelin kaupunki) ja maatalousyrittäjien palveleminen, matkailupalvelut ja -markkinointi sekä yleinen kuntamarkkinointi. Elinvoimapalvelujen tehtävänä on palvella Puumalassa sijaitsevia yrityksiä ja yrityksen perustamista suunnittelevia sekä houkutella kuntaan investointeja, yrityksiä ja matkailijoita. Elinvoimapalvelujen tehtäviin kuuluu kunnan joukkoliikenneolojen kehittäminen ja kunnan saavutettavuuden kehittäminen. Puumalalla on yhteinen elinkeinokehittäjä Sulkavan kunnan kanssa ja työaika Puumalaan on 60 %.

Toteuma:

Puumalaan perustettiin ensimmäisellä vuosipuoliskolla 10 uutta yritystä ja lakkautettiin 2 yritystä. Puumalaan on saatu 6 myönnettyä starttirahapäätöstä. Elinkeinokehittäjä ja Uusyrityskeskus ovat työskennelleet näistä 5:n kanssa. Elinkeinokehittäjällä on ollut yhteensä 23 yrittäjätapaamista, joista kaikista on tullut erilaisia jatkotoimia sekä tapaamisia.

Maaseuturahaston yritystukia on maksettu 1.1.24- 30.6.25 välisenä aikana Puumalaan yhteensä 143 367,6 € Etelä-Savon Ely-keskuksen osuus: 102 031,6 € (3 myönteistä päätöstä) ja Veej`jakaja Leaderin osuus: 41 336 € (12 myönteistä päätöstä)

Mikkelin Uusyrityskeskus ja Veej`jakaja Leader asiantuntijat palvelivat kerran kuussa kunnan virastotalolla Yritysneuvonnan palvelupäivien merkeissä. Uutena neuvontapäivään on tullut mukaan Mikkelin seudun työllisyysalueen työantajapalvelun asiantuntija.

Huhtikuussa 2025 järjestettiin jo perinteeksi muodostunut Visit Puumala -päivä asukkaille, vapaa-ajanasukkaille, yrittäjille sekä yhdistystoimijoille. Tilaisuuksien tavoitteena on yhteisöllinen matkailun kehittäminen Puumalassa, palautteen kerääminen sekä tulevan toiminnan suunnittelu.

Puumalan Keskustielle toteutettiin mainosbänderollit, yhteensä 20 kpl, joita 6 kpl kunnan mainoksia sekä 14 kpl puumalalaisten yritysten mainoksia.

Vuoden 2025 ensimmäisellä puoliskolla Puumalan kunta osallistui matkamessuille, Tampereen K50-messuille sekä kevätmessuille. Puumala oli mukana 100 syytä matkailla Suomessa -kampanjassa. Saimaan alueen matkailuhankkeiden työ on tärkeässä roolissa erityisesti kansainvälisen näkyvyyden saralla. Saimaa Hop On Hop Off -retket toteutuivat kolmantena kesänä.

Puumalan kunta on toteuttanut aktiivista markkinoinnin sisällöntuotantoa sekä ympärivuotista sosiaalisen median kampanjamallia, jossa näkyvät Puumalan kohteet, reitit sekä yritysten matkailutuotteet. Tähän

sponsoroituun näkyvyyteen on käytetty keskimäärin 300-500€/kk. Visit Puumala -sivustolle integroidussa verkkokaupassa on tällä hetkellä 17 yritystä mukana.

Puumalan rekrykampanja toteutettiin neljättä kertaa erityisesti matkailu- ja ravintola-alan yritysten kausityövoiman saatavuuden parantamiseksi. Kampanjassa käytettiin sosiaalisen median markkinointia sekä osallistuttiin Samiedun rekrymessuille ja RekryOn-päivään. Kampanja päättyi jo perinteeksi muodostuneeseen kesätyöntekijäristeilyyn, jonka avulla sitoutetaan työntekijöitä Puumalaan ja luodaan yhteisöllisyyttä.

3.2 Hyvinvointipalvelujen toimiala

3.2.1 Hyvinvointilautakunta

Palvelusuunnitelma:

Hyvinvointilautakunta hallinnoi opetus-, varhaiskasvatus-, nuoriso-, liikunta-, aikuiskoulutus- sekä kirjasto- ja kulttuuripalveluja, koordinoi näiden toimintaa ja ohjaa niitä. Hyvinvointilautakunnan vastuualueella on myös vanhus- ja vammaisneuvosto. Hyvinvointilautakunnan tehtävänä on edistää kuntalaisten hyvinvointia.

Toteuma:

Hyvinvointilautakunta kokoontui kolme (3) kertaa vuoden 2025 ensimmäisen vuosipuolikkaan aikana. Käsiteltäviä asioita oli yhteensä 32. Vanhus- ja vammaisneuvostolla oli yksi (1) kokoumiskerta ajanjaksolla 1.1.-30.6.2025. Käsiteltäviä asioita oli yhteensä 7.

Hyvinvointilautakunnan osalta keskeisiä käsiteltäviä asioita olivat perusopetuksen tuntikehys, perusopetuksen tuntijakomuutos ja esi- ja perusopetuksen oppimisen tuen muutos. Lautakunta päätti lakkauttaa Sahan museon ja siirtää sen näyttelyesineistön varastoon Louhelantien varastoon.

Hyvinvointilautakunnalla ei ollut toimintatuottoja ajalla 1.1.-30.6.2025. Toimintakulut puolestaan alittivat talousarvion, sillä toteuma ollessa 43 %, mikä oli myös hyvinvointilautakunnan toimintakate vuoden 2025 ensimmäisellä vuosipuoliskolla.

3.2.2 Opetuspalvelut

Palvelusuunnitelma:

Opetuspalvelut tarjoaa esiopetusta, perusopetusta, aamu- ja iltapäivätoimintaa, kerhotoimintaa sekä ostaa taiteen perusopetusta. Oppilaalle turvataan koko yleissivistävän koulutuksen ajan oppimisympäristö, joka tukee häntä perustietojen ja -taitojen sekä tiedon hankinnan ja soveltamisen oppimisessa. Oppilasta tuetaan hyvän opiskelumotivaation ja yhteistyötaitojen saavuttamisessa. Yleissivistävän koulutuksen aikana oppilas kasvaa ihmisenä ja oppii kunnioittamaan ympäristöä.

Toteuma:

Puumalan yhtenäiskoulussa (luokat 0–9) opiskeli 85 oppilasta kevätlukukauden 2025 päättyessä. Yhtenäiskoulun henkilöstöön kuului rehtori, yksi (1) lehtori, yksi (1) esiopetuksen opettaja, viisi (5) luokanopettajaa, kaksi (2) erityisopettajaa, kuusi (6) tuntiopettajaa, yksi (1) oppilaanohjaaja (+ resurssiopetus) sekä neljä (4) koulunkäynninohjaajaa. Lisäksi Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisan työntekijöistä koulupsykologi, -kuraattori ja -terveydenhoitaja sekä -lääkäri jalkautuvat Puumalan yhtenäiskoululle. Opiskeluhoito toteutui kevätlukukauden 2025 loppupuolella lain mukaisesti.

lukuvuonna 2024-2025 yhtenäiskoulun lukuvuoden teemana oli vastuullisuus. Puumalan yhtenäiskoulun yhteisöllisen opiskeluhoitoon teema oli Hyvä ja turvallinen koulu yhteisöllisesi. Opiskeluhoito oli vahvasti

mukana esi- ja alkuopetuksen kotiutumisessa isoon koulurakennukseen, väkivallattoman kouluyhteisön luomisessa ja arjen turvallisuuden vahvistamisessa.

Puumalan kunnassa on käytössä eri taiteenaloja sisältävä kulttuurikasvatussuunnitelma. Joka lukuvuosi keskittyy kahteen taiteenalaan, toiseen syyslukukautena ja toiseen kevätlukukautena. Lukuvuonna 2024-2025 syyslukukauden taiteenalan oli musiikki ja kevätlukukauden taiteenalan oli tanssi. Teemoja käsiteltiin laajana kaikki oppiaineet ja kaikki vuosiluokat käsittävänä oppimiskokonaisuutena. Teemojen pariin rakennettiin yhdessä erilaisia monialaisia oppimiskokonaisuuksia, retkiä, juhlia, tapahtumia ja näyttelyitä sekä järjestettiin henkilökunnalle koulutusta teemoihin liittyen. Oppilaat otettiin mukaan oppimiskokonaisuuksien ja juhlien suunnitteluun. Yhteistyötä tehtiin kunnan, seurakunnan ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa.

Kevätlukuvuoden 2025 aikana koulun toiminta täydentyi erilaisten hankeavustusten kautta. Hankeavustuksilla on pystytty edistämään oppilaiden välistä tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä kehittämään perusopetuksen laatua muun muassa samanaikaisopetusta tehostaen, tarjoamaan monipuolisesti erilaista koulupäivän jälkeistä kerhotoimintaa sekä myös kerhokyytejä keskustaajaman ulkopuolella asuville oppilaille (Harrastamisen Suomen malli ja Opetushallituksen kerhohanke). Lisäksi hankeavustuksen turvin pystyttiin edistämään henkilöstön hyvinvointia ja kehittämään yhteisöllistä toimintakulttuuria.

Yhtenäiskoulun aamu- ja iltapäivätoiminta järjestettiin päiväkodin koulusiivessä olevissa esiopetuksen tiloissa arkiaamuisin klo 7.00–8.55 ja arki-iltapäivisin klo 13.10–16.30. Toimintaa pyöritti kolme koulunkäynninohjaajaa. Toiminnan koordinoivastuu oli esiopetuksen opettajalla. Kevätlukuvuoden 2025 aikana aamu- ja iltapäivätoiminnassa oli mukana 20 lasta.

Kevään 2025 yhteishaussa kaikki yhdeksännen luokan oppilaat saivat jatko-opintopaikan ensisijaisen hakutoiveensa mukaisesti.

Opetuspalveluiden talouden toteuma on pysynyt hyvin asetetuissa talousarvioraameissa. Toimintakulujen osuus oli hieman budjetoitua alhaisempi. Opetuspalveluiden toimintakate oli 41 % vuoden 2025 ensimmäisellä vuosipuoliskolla.

3.2.3 Varhaiskasvatuspalvelut

Palvelusuunnitelma:

Varhaiskasvatuspalveluja tarjoaa päiväkoti. Lapselle turvataan koko varhaiskasvatuksen ajan hänen ikä- ja kehitystasonsa mukainen kasvatus, opetus ja hoito. Lapsen kasvupolku suunnitellaan yhteistyössä huoltajien ja varhaiskasvatushenkilöstön kanssa. Lapsen kasvu- ja oppimisympäristö on lapsilähtöinen, monipuoliseen leikkiin ja toimintaan kannustava.

Toteuma:

Päiväkodin lapsimäärä on arviointijaksolla kasvanut 34:stä lapsesta 45:een lapseen (lisäys 11 lasta, heistä 8 alle kolmevuotiaita). Lisäksi varhaiskasvatuspalvelua on ostettu kahdelle lapselle Sulkavalta ja yhdelle Mikkelistä vanhempien työssäkäyntisuunnan ja reuna-alueella asumisen vuoksi. Kesäaikana koululaisia oli päiväkodissa yhteensä 10 eri pituisia jaksoja.

Henkilöstöä oli yhteensä 12. Osa hoito- ja kasvatushenkilöstöstä on tehnyt osa-aikatyötä, joten henkilöstön todellinen määrä on ollut 10,5. Lisäksi palkattiin väliaikaista lisäapua uusien pienten aloittaessa huhtikuussa sekä kesäajalle henkilökunnan lomien vuoksi. Lisähenkilöstö oli alan opiskelijoita ja yksi kelpoinen henkilö.

Kevään rekrytointi uutta toimintavuotta varten sujui hyvin. Alueen suuremmissa lehdissä oli mainostoimiston tekemä mainos neljästä työpaikasta. Kahteen saatiin kelpoinen henkilö ja kahteen kokenut, alaa opiskeleva työntekijä.

Hankerahaa on saatu tasa-arvohankkeesta yhden ylimääräisen varhaiskasvatuksen opettajan palkkaamiseksi päiväkotiin koko toimintavuodeksi 2024 – 2025 eli heinäkuun loppuun 2025. Lisäksi kesäajalle saatiin hankerahoitusta koululaisten kesäpäiväleirin järjestämiseksi. Leiri toteutettiin kahden koulunkäynnin ohjaajan voimin kesäkuussa, neljän viikon ajan, viitenä päivänä viikossa, viisi tuntia päivässä. Osallistujia oli 14.

Päiväkodissa aloitettiin tammikuussa uusi toimintamuoto, lapsiperheille avoin Kohtaamispaikkatoiminta. Se on kokoontunut kerran viikossa n. 3 tuntia kerrallaan. Perheitä on ollut mukana hyvin.

Kaikille varhaiskasvatuksessa oleville lapsille on tehty ja päivitetty omat varhaiskasvatussuunnitelmat yhdessä huoltajien kanssa. Perheille on tehty asiaskysely huhtikuussa ja sen yleisarvosana oli 9,2.

3.2.4 Nuoriso- ja liikuntapalvelut

Palvelusuunnitelma:

Nuorisopalvelut luo edellytyksiä lasten ja nuorten hyvinvointiin, harrastuksiin sekä omaehtoiseen toimintaan nuorisolain edellyttämällä tavalla lähipalveluina sekä digitaalisena nuorisotyönä yhdessä muiden paikallisten ja alueellisten nuorisoalan toimijoiden kanssa. Kaikessa toiminnassa korostuu lasten ja nuorten osallisuus nuorisovaltuuston toimiessa nuorten asioiden virallisena esiintuojana ja kommentoijana. Etsivä nuorisotyö tarjoaa nuorille apua ja löytää ne palvelut, joita nuori tarvitsee päästäkseen elämässään eteenpäin. Liikuntapalvelut järjestää monipuolisia liikuntapalveluja sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa eri kohderyhmät huomioon ottaen sekä henkilökohtaista liikuntaneuvontaa. Toiminnan suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa ovat mukana muut Puumalassa liikuntaa järjestävät paikalliset ja alueelliset tahot. Liikuntapalvelut tarjoaa myös toimitiloja ja taloudellista tukea puumalalaisille liikuntaa järjestäville yhdistyksille ja ryhmille.

Toteuma:

Nuoriso- ja liikuntapalvelut järjestivät suunnitellusti lapsille ja nuorille kerhotoimintaa ja muuta vapaa-ajantoimintaa nuorisolain edellyttämällä tavalla. Nuorisotalon avointen ovien toimintaa järjestettiin tammi-toukokuussa perjantai- ja lauantai-iltaisina. Nuorten ryhmä osallistui Erasmus+ ohjelman ryhmävaihtoon Italiassa kesäkuussa. Nuorisovaltuusto kokoontui viisi kertaa sekä järjesti alakoululaisille discon ja osallisuuspäivän. Etsivä nuorisotyö tuki peruskoulun viimeiseltä luokalta siirtyviä nuoria jatko-opintoihin sekä tarjosi yksilöllistä tukea 16-29 v. nuorille. Digitaaliset nuorten tieto- ja neuvontapalvelut toteutettiin Savon nuorisotiedotussivuston Po1ntin kautta.

Liikuntapalvelut järjestivät maksuttomia liikuntaryhmiä ja kuntoliikuntatapahtumia, joilla tuettiin kaikenikäisten kuntalaisten terveyttä ja hyvinvointia. Elintapaohjausta toteutettiin senioriväestölle ryhmätoimintana yhdessä hyvinvointialueen kanssa, lisäksi liikuntaneuvontaa tarjottiin kaikille kuntalaisille.

maksuttomana palveluna. Liikuntaneuvonnan toteuttamisen mahdollistaa Puumalan ja Sulkavan yhteinen liikuntaneuvontahanke.

Järjestö-kuntayhteistyössä järjestettiin kaikille puumalalaisille yhdistyksille ja toimintaryhmille yhteinen iltatilaisuus 5.2.2025 ja kevään aikana lähetettiin kaksi yhdistyskirjettä.

Nuoris- ja liikuntapalvelujen hanketoiminta 2025

- Aluehallintovirasto myönsi Puumalan etsivään nuorisotyöntekijän palkkauskuluihin 13 750 € valtionavustuksen.
- Liikuntapalvelujen ja Sulkavan kunnan yhteinen liikuntaneuvonnan kehittämishanke PU-SU -liikuntaa sai aluehallintovirasto valtionavustusta 31 000 € (ajalle 1.3.-31.12.2025).
- Kansainväliseen nuorisotyöhön osallistuminen toteutettiin Erasmus + hankerahoituksella, hallinnoijataho Ballyfermot Youth Service Irlannista.
- Harrastamisen Suomen mallin koordinoiti 1.1.-31.7.2025 toteutui yhteistyössä yhtenäiskoulun HSM - hankekoordinaattorin ja nuorisopalvelujen kanssa.
- Koulun, varhaiskasvatuksen ja nuorisopalvelujen yhteinen Kesäpäiväleiri-hanke sai aluehallintovirastolta 2 000 € valtionavustuksen.

3.2.5 Aikuiskoulutuspalvelut

Palvelusuunnitelma:

Puumalan kansalaisopisto järjestää vapaan sivistystyön koulutusta. Opiston laaja opetustarjonta tukee yksilöiden persoonallisuuden monipuolista kehittymistä. Opisto tarjoaa myös mahdollisuuksia musiikin perusopetukseen ja avoimeen yliopisto-opetukseen sekä järjestää tarvittaessa maksupalvelukoulutusta. Opiskelu viedään lähelle ihmistä turvaamalla opiskelumahdollisuudet myös haja-asutusalueella. Opiskelu tapahtuu elinikäisen oppimisen sekä kestävä kehityksen periaatteiden pohjalta. Opisto toimii yhteistyössä muiden oppilaitosten kanssa.

Toteuma:

Puumalan kansalaisopistossa toteutui yhteensä 1 744 opetustuntia. Valtionosuusavustuksiin hyväksyttävien opetustuntien lukumäärä oli 1 650. Kursseja toteutui 110 kappaletta.

Kansalaisopiston toimintaan osallistuneiden määrä oli netto-opiskelijoina 354. Näistä naisoletettujen määrä oli 267 ja miesoletettujen määrä 87. Naisoletetuissa on hieman (+14) kasvua ja miesoletetuissa (+20) kasvua vastaavaan ajankohtaan vuodelta 2023 verrattuna.

Kansalaisopisto järjesti huhtikuun 2025 lopussa aikana näyttävän kädentaitojen näyttelyn kunnantalon valtuustosalissa ja aulatiloiissa. Lisäksi kevätlukukauden 2025 aikana järjestettiin kansalaisopiston musiikinopiskelijoiden konsertti yhtenäiskoulun auditoriossa.

Kansalaisopiston toimintakate pysyi talousarvion suunnitelmassa (toteuma 48,4 % ajanjaksolla 1.1.-30.6.2025. Toimintatuottoja kertyi 50,5 % budjetoidusta. Toimintakulujen osuus oli 48,8 %.

3.2.6 Kirjasto- ja kulttuuripalvelut

Palvelusuunnitelma:

Kirjastolaitos edistää kuntalaisten ja kunnassa lomailevien mahdollisuuksia sivistykseen, kirjallisuuden ja taiteen harrastukseen, jatkuvaan tietojen, taitojen ja kansalaisvalmiuksien kehittämiseen sekä kansainvälistymiseen. Lisäksi kirjastolaitos edistää virtuaalisten ja vuorovaikutteisten verkkopalvelujen käyttöä ja niiden sivistyksellistä kehittymistä. Kulttuuripalvelut edistää ihmisten henkistä hyvinvointia. Kulttuuripalvelut järjestää tapahtumia, näyttelyitä ja retkiä sekä edistää paikallisten harrastajien toimintaa ja verkostoitumista. Lisäksi kulttuuripalvelut vastaa Liehtalanniemen museotilan ja Salpalinja-bunkkerin toiminnasta sekä koordinoi höyrylaiva s/s Wennon toimintaa yhteistyössä Puumalan veneseuran kanssa. Kulttuuripalvelut tukee saumattomasti kunnan matkailupalveluita ja osallistuu kuntamarkkinointiin.

Toteuma:

Puumalan satamassa järjestettiin perinteiset letkeät lauantait kesäkuun lopusta alkaen. Liehtalanniemen museotilaa ja Salpalinja-bunkkeria on nostettu esille sosiaalisen median avulla, tavoitteena kävijämäärien nostaminen. Kulttuuritapahtumia järjestettiin yhteistyössä Kulttuuri Itää – verkoston kanssa.

Kirjastonhoitajana jatkoi Jenna Komi. Kirjastopalvelua oli tarjolla asiakkaille yhteensä 2101 tuntia. Näistä virkailija oli asiakkaita palvelemaan 726 tuntia (732 tuntia ajalla 1.1.-30.6.2025), omatoimi- ja itsepalveluasointia oli tarjolla yhteensä 1266 (1212 tuntia ajalla 1.1.-30.6.2025). Samana aikana kirjastosta lainattiin 2,8 lainaa asukasta kohden. Kirjahankintojen määrä oli tuhatta asukasta kohden 141. Kahdessa jälkimmäisessä tunnusluvussa on hieman laskua vuoden 2024 vastaavaan aikaan verrattuna.

Kokoa Oma poppoo -kulttuurikyytitukea annettiin kolmelletoista (13) harrastusryhmälle. Puumalan kulttuuripalkinto jaettiin 23. kertaa ja se myönnettiin Hurissalon harrastajateatterille. Puumalan ympäristötaidekilpailun voittajatyö Matti Kalkamon Tuulivaroitus pystytettiin kesän aluksi.

Liehtalanniemen museotilalla uusittiin navetan pärekatto. Kesäkuun kylmyys ja sateet verottivat kävijämäärä verrattuna edellisen vuoden kesäkuuhun. Puumalan veneseura toteutti yleisöristeilyjä kesäkuun alusta lähtien. Kunnan edustaja toimi risteilyemäntänä.

Kirjasto- ja kulttuuripalvelut pysyivät hyvin annetussa talousarviossa. Toimintakulujen toteuma oli 42,3 %. Toimintatuottojen toteumaprosentti jäi hieman suunniteltua alhaisemmaksi ja oli 10,7%. Toimintakatteeksi muodostui 43,2% %.

3.3 Tekninen toimiala

3.3.1 Tekninen lautakunta

Palvelusuunnitelma:

Kunnossapidon ja rakentamisen hallintotehtävät. Palvelutarjonnan säilyttäminen vähintäänkin nykytasolla, kuitenkin kustannustehokkaana. Ulkopuolisia rakennuttamispalveluja käytetään vain suurissa investointikohteissa. Pistohiekan matkailualueen jatkokehittäminen sataman toisen vaiheen rakentamisen viimeistelyllä ja mustien jätevesien käsittelyjärjestelmän luvittaminen.

Toteuma:

Tekninen lautakunta kokoontui ensimmäisellä vuosipuoliskolla viisi kertaa. Lautakunta päivitti torisääntöä, satama- ja venepaikkamaksuja, käsitteli poikkeamishakemuksia sekä käsitteli asfalttiaseman rekisteröinti-ilmoituksen. Perhepuiston suunnitelmat hyväksyttiin sekä valittiin perhepuiston toteuttaja. Perhepuisto saatiin lähes valmiiksi kesäkuun loppuun mennessä.

Pistohiekan sataman toisen vaiheen rakentamisen viimeisteltiin kesän alussa. Hankkeesta on toteuttamatta vielä sataman sähköistäminen sekä pienempiä hankintoja. Pistohiekan matkailualueen jätevesijärjestelmää koskeva ympäristölupa on valmistelussa.

Teknisen lautakunnan menot olivat 74 482 euroa, mikä on 51 % budjetoidusta. Toimintakatteen toteuma oli toimintatulojen puuttumisesta johtuen 54,7 % budjetoidusta.

3.3.2 Yhdyskuntapalvelut

Palvelusuunnitelma:

Luoda tarkoitukseen sopiva, turvallinen ja viihtyisä asuin- ja toimintaympäristö päämäärätietoisesti suunnitellen ja toimien. Palvelutason säilyttäminen hoito- ja kunnossapitotöissä vähintään nykytasolla kustannustehokkaasti ja asiakaslähtöisesti. Sataman palveluiden kehittäminen kesällä 2024 saatujen palautteiden pohjalta.

Toteuma:

Kunnossapidon osalla talven auraukset painottuivat kevätpuolelle. Talven aurauksien osalta työt on sujuneet mallikkaasti. Kaavatiet ja alueet on pidetty hyvässä kunnossa. Sataman palveluita kehitettiin saatujen palautteiden pohjalta. Kippisterassin edessä olevan laiturin kansi uusittiin ja Wennon paikan kohdalla laiturirakenteita vahvistettiin. Punaisenkuurin kohdalle tullut kävelysillan viimeistelyt tehtiin. Perhepuisto toteutettiin suunnitelman mukaisesti. Jätehuollon laskutus on tehty pääosin alkukesästä, tästä syystä toimintatuotot ovat toteutuneet 21,6 prosenttisesti. Toimintakulujen alittaessa tasaisen vauhdin lukeman 4,9 % saadaan yhdyskuntapalvelujen toimintakatteeksi 61 %.

3.3.3 Pelastuspalvelut

Palvelusuunnitelma:

Pelastustoimen palvelut siirtyivät hyvinvointialueen järjestettäväksi vuoden 2023 alussa. Kunta toimii kiinteistöjen omistajana edelleen tiiviissä yhteistyössä pelastuspalvelujen järjestäjän kanssa.

Pelastuspalvelut siirtyneet onnistuneesti hyvinvointialueen hoteisiin. Toimintamenot koostuvat pääosin öljyntorjunta-aseman sähkökuluista, jotka olivat 9 567 euroa.

3.3.4 Kiinteistöpalvelut

Palvelusuunnitelma:

Kiinteistöpalvelujen tehtävänä on ylläpitää yritystoiminnan (matkailu, teollisuus, liiketoiminta) käytössä olevia rakennuksia sekä kunnan omassa käytössä olevia rakennuksia ja tiloja. Rakennusten energiankulutuksen seurantaan kiinnitetään erityishuomiota. Tehtävänä on ylläpitää ja vuokrata käypään vuokra-arvoon kiinteistöjä, sekä myydä omassa käytössä tarpeettomaksi tulevia rakennuksia. Kunnalla on turvalliset ja terveet kiinteistöt ja niiden sisäilmaa seurataan toimintaohjelmamme mukaisesti. Vuokra-asuntojen remonttien yhteydessä otetaan huomioon esteettömyysnäkökulma.

Toteuma:

Kiinteistöhuollossa on energiakulutusseurantoihin kiinnitetty erityistä huomioita. Sisäilmamittauksia tehty Puumalan koululla, kunnantalolla ja päiväkodilla. Vihreälle hallille ja Melka-hallille on asennettu lämmöntasaustuulettimet.

Toimintatuotot olivat 57,7 % ja toimintakulut 54,4 %.

3.3.5 Ympäristövalvonta

Palvelusuunnitelma:

Kunnassa tapahtuvan rakentamisen valvonta ja ohjaus sekä ympäristöasiat. Rakennusvalvontamaksuilla katetaan aiheutuvista menoista noin 70-90 %. Rakennusvalvonnassa on rakennustarkastajan lisäksi osa ympäristösihteerin työpanoksesta lähinnä rakennusten paikan ja korkeusaseman merkintätehtävissä sekä yhteensä vajaa henkilötyövuosi toimistosihteerien työpalkoista. Rakennustarkastajan sekä ympäristösihteerin työpanosta myydään Sulkavalle päivän verran viikossa. Ympäristönsuojelumääräykset ja jätehuoltomääräykset päivitetään vuonna 2025. Ympäristövalvonnan asiointiajat mitoitetaan asiakkaiden tarpeiden pohjalta. Olennaista on myös, että kunnan myöntämät poikkeamisluvat saavat lainvoiman ilman valitusmenettelyä. Rakennusten käyttötarkoituksen muutoksia ja niihin liittyviä vaatimuksia joustavoitetaan mahdollisuuksien mukaan.

Toteuma:

Rakennusvalvonnassa lupamäärät on vähentyneet puoleen edellisestä vuodesta. Rakennuslupien määrä on vähentynyt uuden rakentamislain astuttua voimaan vuoden alussa. Rakennustarkastaja ja ympäristösihteerit ovat tehneet yhden päivän viikossa Sulkavan ympäristövalvontaan. Kunnan myöntämät poikkeamisluvat ovat saaneet lainvoiman ilman valitusmenettelyä. Rakennusten käyttötarkoituksen muutoksiin saatu luotua hyvä toimintamalli. Uusi rakennusjärjestys on saanut lainvoiman helmikuussa. Luonnos ympäristönsuojelumääräyksistä on ollut nähtävillä ja yleisesti kommentoitavana. Etelä-Savon ELY-keskukselta ja Itä-Savon ympäristöterveydenhuollolta on pyydetty ja saatu lausunnot määräyksistä. Luonnos on päivitetty lausuntojen pohjalta ja etenee hyväksyttäväksi.

Toimintatuotot olivat 26,5 % ja toimintakulut 46,0 %.

3.3.6 Kaavoitus- ja tonttipalvelut

Palvelusuunnitelma:

Kaavoituksen päämääränä on viihtyisä ympäristö kestävän kehityksen periaatteet huomioivalla maankäytön suunnittelulla. Kaavoitukseen sisältyy mittaustoimi ja tonttien myynti, kunnan maa- ja metsätilojen ylläpito. Vakituiseen asumiseen soveltuvien, Saimaan rannalle sijoittuvien alueiden kartoitusta jatketaan ja niiden ostamiseen varaudutaan. Kirkonkylän asemakaavan ajantasaistaminen aloitettiin vuonna 2023 ja se jatkuu vuosina 2024 ja 2025. Kunnan metsäomaisuutta hoidetaan vuosille 2018-2027 laaditun metsäsuunnitelman mukaisesti maltillisin toimenpitein. Metsäomaisuuden hoitosopimus uusitaan vuonna 2024. Puumalan kunnan metsäalueet liitetään luomukeruualueiksi. Puumalan kunnan metsäomaisuuden liittämistä FSC-sertifioinnin piiriin tutkitaan.

Toteuma:

Kirkonkylän asemakaavoitusta on viety eteenpäin. Teollisuusalueen asemakaavan ehdotus on laitettu nähtäville. Metsäomaisuuden hoitosopimusta ei ole uusittu.

3.3.7 Asumispalvelut

Palvelusuunnitelma:

Turvataan puumalalaisille ja Puumalaan muuttaville vuokra-asunnon tarvitseville ympäristöltään viihtyisä ja turvallinen asumisvaihtoehto omistusasumiselle. Edistetään arjen sujuvuutta ja siinä selviämistä kohtuullisilla vuokra-asumisen kustannuksilla. Kehitetään edelleen kausityöntekijöiden asumispalveluja mm. tarjoamalla edullista kesäaikaista asumista. Hyvinvointialueen käytöstä vapautuneisiin tiloihin etsitään aktiivisesti uusia vuokralaisia. Kunnan vuokratalojen kuntokartoitukset teetettiin vuonna 2023 ja niiden pohjalta jatketaan tarkempaa korjaussuunnittelua ja korjaustoimenpiteitä vuonna 2025.

Toteuma:

Tikkatien seniorikotien huoneistoremontit tehtiin kolmeen huoneistoon. Pappilantien seniorikotien E-talon purkamisen toteutus aloitetaan syksyllä 2025. Kausityöntekijöitä majoitettiin kesäkaudella noin sadan henkilön (95 hlöä) verran Puumalan kunnan ja Vuokrataloyhtiön asuntoihin. Uutena majoituskohteena käyttöön otettiin keväällä tyhjäksi jäänyt Koulukartano. Entisen Peippolan kehitysvammaisten asumispalveluyksikön asuntoja 1-3 remontoitiin ja tähän kokonaisuuteen saatiin asukkaat elokuusta alkaen. Haapaselän luhtitalon tulevaisuutta täytyy edelleen miettiä, sillä 14 asunnosta enää kuudessa on asukkaat. Talon korjauskustannukset ovat paljon suuremmat kuin purkukustannukset.

3.3.8 Ruokahuolto- ja puhtaanapidon palvelut

Palvelusuunnitelma:

Ruoka- ja puhtaanapitopalvelut siirtyivät vuonna 2023 Järvi-Saimaan Palvelut Oy:lle, jonka osakkaaksi kunta liittyi vuodenvaihteessa 2022-2023. Kunta ostaa kiinteistöjensä puhtaanapitopalvelut ja koulun sekä päiväkodin ruokahuollon JSP:ltä. Kunnan tekninen toimiala toimii jatkossakin kiinteässä yhteistyössä ruoka- ja puhtaanapitopalvelujen tarjoajan kanssa. Toiminnan seuranta ja mahdollisia korjausliikkeitä tehdään yhteistyössä JSP:n kanssa. Ruokahuollon ja puhtaanapidon kustannukset on kohdennettu niiden kustannuspaikkojen alle, mille kustannus todellisuudessa kuuluu. Pääosa kustannuksista on siten siirtynyt hyvinvointipalveluiden alle.

Toteuma:

Järvi-Saimaan Palvelut Oy jatkanut ruokahuolto- ja puhtaanapitopalveluiden tarjoajana. Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n laskutus on toteutunut budjetoidun mukaisesti sopimukseen perustuen.

4 INVESTOINNIT

INVESTOINNIT, KAIKKI YHTEENSÄ		Muutettu		Toteuma 30.6.25	Käyttö-%
	TP 2024	TA 2025	TA 2025		
Toimintatulot	209 267	218 000	218 000	2 854	1 %
Toimintamenot	-772 151	-3 314 500	-3 554 500	-343 370	10 %
Toimintakate	-562 884	-3 096 500	-3 336 500	-340 515	11 %

KUNNANHALLITUS YHTEENSÄ				Toteuma 30.6.25	Käyttö-%
	TP 2024	TA 2025	TA 2025		
Toimintatulot	0	84 000	84 000		0 %
Toimintamenot	-57 218	-686 000	-686 000	-43 596	6 %
Toimintakate	-57 218	-602 000	-602 000	-43 596	7 %

Yritystilojen saneeraus ja rakentaminen				Toteuma 30.6.25	Käyttö-%
	TP 2024	TA 2025	TA 2025		
Toimintatulot					
Toimintamenot	-38 087	-200 000	-200 000	-15 947	8 %
Toimintakate	-38 087	-200 000	-200 000	-15 947	8 %

Maa-alueiden ostosto/myynti				Toteuma 30.6.25	Käyttö-%
	TP 2024	TA 2025	TA 2025		
Toimintatulot					
Toimintamenot	0	-300 000	-300 000		0 %
Toimintakate	0	-300 000	-300 000	0	0 %

Osakkeet ostosto/myynti				Toteuma 30.6.25	Käyttö-%
	TP 2024	TA 2025	TA 2025		
Toimintatulot					
Toimintamenot	-3 000	-16 000	-16 000	-17 453	109 %
Toimintakate	-3 000	-16 000	-16 000	-17 453	109 %

Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n osakkeen ostaminen

Rakennettujen kiinteistöjen ostosto / myynti				Toteuma 30.6.25	Käyttö-%
	TP 2024	TA 2025	TA 2025		
Toimintatulot					
Toimintamenot	-200				
Toimintakate	-200				

Sähköinen arkistointi				Toteuma 30.6.25	Käyttö-%
	TP 2024	TA 2025	TA 2025		
Toimintatulot					
Toimintamenot		-20 000	-20 000		0 %
Toimintakate		-20 000	-20 000	0	0 %

Sähköisen arkistoinnin mahdollistavan ohjelmiston hankinta

Vesilaitos, ohjelmistot

	TP 2024	TA 2025	TA 2025	Toteuma 30.6.25	Käyttö-%
Toimintatulot					
Toimintamenot		-30 000	-30 000	-10 196	34 %
Toimintakate		-30 000	-30 000	-10 196	34 %

Pro Economican laajennus, vesilaitoksen ohjelmiston käyttöönotto

Retkisaatamien kunnostus

	TP 2024	TA 2025	TA 2025	Toteuma 30.6.25	Käyttö-%
Toimintatulot					
Toimintamenot	-15 931				
Toimintakate	-15 931				

Tarinareitti

	TP 2024	TA 2025	TA 2025	Toteuma 30.6.25	Käyttö-%
Toimintatulot		84 000	84 000		0 %
Toimintamenot		-120 000	-120 000		0 %
Toimintakate		-36 000	-36 000	0	0 %

TEKNISTEN PALVELUJEN TOIMIALA YHTEENSÄ

	TP 2024	TA 2025	TA 2025	Toteuma 30.6.25	Käyttö-%
Toimintatulot	209 267	134 000	134 000	2 854	2 %
Toimintamenot	-714 934	-2 628 500	-2 868 500	-299 773	11 %
Toimintakate	-505 666	-2 494 500	-2 734 500	-296 919	12 %

Kadut, kirkonkylä

	TP 2024	TA 2025	TA 2025	Toteuma 30.6.25	Käyttö-%
Toimintatulot					
Toimintamenot	-47 843	-35 000	-35 000	-26 976	77 %
Toimintakate	-47 843	-35 000	-35 000	-26 976	77 %

Koskenseläntien asfaltointi
Koskenseläntien asfaltointi tehty.

Yleiset alueet

	TP 2024	TA 2025	TA 2025	Toteuma 30.6.25	Käyttö-%
Toimintatulot		50 000	50 000		0 %
Toimintamenot	-28 566	-64 000	-144 000	-48 498	76 %
Toimintakate	-28 566	-14 000	-94 000	-48 498	346 %

Vuonna 2023 ja 2024 toteutuneita menoja 21 000 e ja tuloja 50 000 e.

Tulot siirrettiin vuodelle 2025.

Koko hankkeen ajalta menojen määräraha 85 000 e ja tulot 50 000 e
eli investointimeno 35 000e.

Ympäristötaideteoksen tavoiteltu valmistumisaikataulu on toukokuussa 2025.

Ympäristötaideteos on tehty.

Yleiset alueet

	TP 2024	TA 2025	TA 2025	Toteuma 30.6.25	Käyttö-%
Toimintatulot					
Toimintamenot		-35 000	-35 000		0 %
Toimintakate		-35 000	-35 000		0 %

Teollisuustonttien tai uuden lumenkaatopaikan maanrakennuskustannukset.

Mikäli lumenkaatopaikka siirretään, mahdollistaa se ko. paikan kehittämisen yritystonttiin

Kk satama-alue					
	TP 2024	TA 2025	TA 2025	Toteuma 30.6.25	Käyttö-%
Toimintatulot					
Toimintamenot	-96 267				
Toimintakate	-96 267				
Palvelukeskus					
	TP 2024	TA 2025	TA 2025	Toteuma 30.6.25	Käyttö-%
Toimintatulot					
Toimintamenot	-37 300				
Toimintakate	-37 300				
Kunnantalo					
	TP 2024	TA 2025	TA 2025	Toteuma 30.6.25	Käyttö-%
Toimintatulot					
Toimintamenot		-18 000	-18 000	-19 047	106 %
Toimintakate		-18 000	-18 000	-19 047	106 %
Kiinteistöautomaation päivitys (Schneider)					
Kiinteistöautomaation päivitys (Schneider) tehty.					
Wenno					
	TP 2024	TA 2025	TA 2025	Toteuma 30.6.25	Käyttö-%
Toimintatulot					
Toimintamenot	-7 035	-20 000	-20 000	-1 229	6 %
Toimintakate	-7 035	-20 000	-20 000	-1 229	6 %
Ruumakannen valokatteen uusiminen					
Kirjasto					
	TP 2024	TA 2025	TA 2025	Toteuma 30.6.25	Käyttö-%
Toimintatulot					
Toimintamenot		-150 000	-310 000	-9 267	6 %
Toimintakate		-150 000	-310 000	-9 267	6 %
Kirjaston muutostyöt					
Päiväkoti					
	TP 2024	TA 2025	TA 2025	Toteuma 30.6.25	Käyttö-%
Toimintatulot					
Toimintamenot	-14 513	-25 000	-25 000		0 %
Toimintakate	-14 513	-25 000	-25 000		0 %
Varhaiskasvatuksen tietojärjestelmän hankinta					
Tietojärjestelmän kilpailutus käynnissä					
Seniorikodit					
	TP 2024	TA 2025	TA 2025	Toteuma 30.6.25	Käyttö-%
Toimintatulot					
Toimintamenot	-26 649	-100 000	-100 000	-52 044	52 %
Toimintakate	-26 649	-100 000	-100 000	-52 044	52 %
Tikkatie 6 talo J:n kunnostus (yht. kuusi asuntoa).					
Kolmen asunnon remontointi vuonna 2025.					
Tikkatie kolme asuntoa remontoitu.					

Pistohiekka

	TP 2024	TA 2025	TA 2025	Toteuma 30.6.25	Käyttö-%
Toimintatulot	19 001	10 500	10 500		0 %
Toimintamenot	-24 812	-14 500	-14 500	-4 091	28 %
Toimintakate	-5 811	-4 000	-4 000	-4 091	102 %

Vuosi 2025: Pistohiekan frisbeegolfkenttä-hanke jatkuu vuodelta 2024.

Pistohiekan frisbeegolfkenttä on tehty valmiiksi.

Ruokahuolto/Keittiön irtamisto

	TP 2024	TA 2025	TA 2025	Toteuma 30.6.25	Käyttö-%
Toimintatulot					
Toimintamenot	-15 000				
Toimintakate	-15 000				

Viljakansaaientien perusparannus

	TP 2024	TA 2025	TA 2025	Toteuma 30.6.25	Käyttö-%
Toimintatulot					
Toimintamenot	-12 494	-390 000	-390 000		0 %
Toimintakate	-12 494	-390 000	-390 000		0 %

Kunnan osuus tienparannushankkeen kustannuksiin.

Urheiluhalli

	TP 2024	TA 2025	TA 2025	Toteuma 30.6.25	Käyttö-%
Toimintatulot					
Toimintamenot	-41 818				
Toimintakate	-41 818				

Puumalan koulu

	TP 2024	TA 2025	TA 2025	Toteuma 30.6.25	Käyttö-%
Toimintatulot					
Toimintamenot	-16 461	-47 000	-47 000	-7 911	17 %
Toimintakate	-16 461	-47 000	-47 000	-7 911	17 %

Vuosi 2025: Auditorion AV-laitteet, wc:n väliovien uusiminen ja sisämaalausta.
Schneiderin talotekniikan uusiminen.

WC-väliovien uusiminen ja sisämaalukset tehty.

Urheilukenttä

	TP 2024	TA 2025	TA 2025	Toteuma 30.6.25	Käyttö-%
Toimintatulot					
Toimintamenot		-30 000	-30 000		0 %
Toimintakate		-30 000	-30 000		0 %

Urheilukentän huoltotilan ovet ja maalaus, myös katto.

Energiasäästöratkaisut

	TP 2024	TA 2025	TA 2025	Toteuma 30.6.25	Käyttö-%
Toimintatulot					
Toimintamenot	-11 650	-25 000	-25 000	-15 534	62 %
Toimintakate	-11 650	-25 000	-25 000	-15 534	62 %

Katulamppujen vaihto led-valoihin

Aluekeräyspisteiden jäteastiat

	TP 2024	TA 2025	TA 2025	Toteuma 30.6.25	Käyttö-%
Toimintatulot					
Toimintamenot	-19 217				
Toimintakate	-19 217				

Pistohiekan laituri

	TP 2024	TA 2025	TA 2025	Toteuma 30.6.25	Käyttö-%
Toimintatulot	190 266	73 500	73 500	2 854	4 %
Toimintamenot	-271 809	-105 000	-105 000	-61 250	58 %
Toimintakate	-81 543	-31 500	-31 500	-58 396	185 %

Pistohiekan venesataman toinen vaihe -hanke jatkuu vuonna 2025.

Pistohiekan toisen vaiheen työt on tehty. Aallonmurtaja rakennettu loppuun ja toinen venelaituri tehty.

Varavaimakoneen hankinta

	TP 2024	TA 2025	TA 2025	Toteuma 30.6.25	Käyttö-%
Toimintatulot					
Toimintamenot	-43 500				
Toimintakate	-43 500				

Kippis-laiturin kunnostus

	TP 2024	TA 2025	TA 2025	Toteuma 30.6.25	Käyttö-%
Toimintatulot					
Toimintamenot		-20 000	-20 000	-16 250	81 %
Toimintakate		-20 000	-20 000	-16 250	81 %

Kippislaiturin kunnostus tehty.

Perhepuisto

	TP 2024	TA 2025	TA 2025	Toteuma 30.6.25	Käyttö-%
Toimintatulot					
Toimintamenot		-150 000	-150 000	-37 677	25 %
Toimintakate		-150 000	-150 000	-37 677	25 %

Perhepuisto on tehty valmiiksi, mutta vain osa kustannuksista näkyy kesäkuun lopun tilanteessa.

Kiinteistö Oy Puumalan vuokratalot

	TP 2024	TA 2025	TA 2025	Toteuma 30.6.25	Käyttö-%
Toimintatulot					
Toimintamenot		-1 400 000	-1 400 000		0 %
Toimintakate		-1 400 000	-1 400 000		0 %

Pääomalainan määrä

5 RAHOITUSLASKELMA

PUUMALAN KUNTA			
RAHOITUSLASKELMA			
	Tot. 30.06.2024	TA2025	Tot. 30.06.2025
Toiminnan rahavirta	305 658,02	889 493	-130 581,48
Vuosikate	305 658,02	889 493	-131 917,48
Satunnaiset erät			
Tulorahoituksen korjauserät			1 336,00
Investointien rahavirta	-49 208,57	-3 096 500	-340 171,28
Investointimenot	-49 208,57	-3 314 500	-343 369,52
Rahoitusosuudet investointimenoihin		218 000	2 854,24
Investointien myynti			
Pys.vast.hyöd.luovutustulot			344,00
Toiminnan ja investointien rahavirta	256 449,45	-2 207 007	-470 752,76
Rahoituksen rahavirta			
Antolainauksen muutokset			
Antolainojen vähennys			
Antolainojen lisäys			
Lainakannan muutokset			
Pitkäaikaisten lainojen vähennys			
Pitkäaik. lainojen lisäys			
Lyhytaik.lainojen muutos			
Muut maksuvalmiuden muutokset			
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	142 326,20		-124,76
Vaihto-omaisuuden muutos	-1 470,28		-522,63
Saamisten muutos	77 549,10		-184 734,86
Korottomien velkojen muutos	-278 388,18		-245 711,27
Rahoituksen rahavirta	-59 983,16	0	-431 093,52
Rahavarojen muutos	196 466,29	-2 207 007	-901 846,28
Rahavarat 31.12	8 501 610,61		9 006 500,05
Rahavarat 1.1.	8 305 144,32		9 908 346,33
	196 466,29		-901 846,28